

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Казань

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение «Государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник «Казанский Кремль», именуемое в дальнейшем «Музей-заповедник», в лице начальника отдела экскурсионной работы Р.Р. Идрисовой, действующего на основании Доверенности от 27.12.2024 №50, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Музей-заповедник обязуется оказывать услуги:

1.1.1. По экскурсионному обслуживанию экскурсионных групп Заказчика (далее – «услуга», «туристы») на основании отдельных заявок Заказчика на протяжении всего срока действия настоящего договора, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать в установленном договором порядке предоставленные Музеем-заповедником услуги.

1.1.2. По предоставлению входных билетов и экскурсионное обслуживание в музеях, входящих в структуру музея-заповедника «Казанский Кремль».

1.2. Место исполнения договора (место оказания услуг) определяется в заявке.

### 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИЙ

2.1. Для реализации своего права на экскурсионное обслуживание Музеем-заповедником Заказчик предоставляет в Музей-заповедник заявку о предстоящей экскурсии, содержащей сведения о количественном составе, возрастной категории клиентов Заказчика, дате и времени проведения экскурсии, не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения экскурсии. Если заявка подается позже Музей-заповедник вправе отказать в исполнении заявки. На основании полученной заявки Музей-заповедник выставляет счет, который должен быть оплачен до оказания услуги.

2.2. Для реализации своего права на экскурсионное обслуживание в музеях Музеем-заповедником Заказчик предоставляет в Музей-заповедник заявку о предстоящей экскурсии, содержащей сведения о количественном составе, возрастной категории клиентов Заказчика, дате и времени проведения экскурсии, не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения экскурсии. Если заявка подается позже Музей-заповедник вправе отказать в исполнении заявки. На основании полученной заявки Музей-заповедник выставляет счет, который должен быть оплачен до оказания услуги.

При входе в музей уполномоченное лицо Заказчика предъявляет туристический ваучер (приложение №4), на основании которого производится оформление бланков строгой отчетности.

Ваучер оформляется Заказчиком и передается аккредитованному экскурсоводу (уполномоченному лицу), направляемому с туристами. В ваучере необходимо указать наименование организации (зафиксированное в договоре), индивидуальный код, присвоенный в соответствии с заключенным договором, фамилию и инициалы аккредитованного экскурсовода и номер его аккредитационного бейджа, количество туристов в соответствии с категорией. Ваучер заверяется подписью и печатью Заказчика.

Туристический ваучер должен быть у аккредитованного экскурсовода, сопровождающего группу, и предъявлен кассиру при входе в музей для оформления бланков строгой отчетности по безналичному расчету. Фамилия экскурсовода должна быть вписана разборчиво.

2.3. Подача заявки на экскурсионное обслуживание производится на электронный адрес [excursion@kazan-kremlin.ru](mailto:excursion@kazan-kremlin.ru) или по телефону 5678142.

2.4. Подача заявки в музей осуществляется по телефонам:

- Центр «Эрмитаж-Казань» - 5678034
- Музей естественной истории Татарстана – 5678037
- Музей исламской культуры – 5678152
- Музей истории государственности Татарстана – 5678024
- Выставочный зал «Манеж» - 5678067
- Музей Пушечного двора – 5678160
- Музей истории Благовещенского собора – 5678168
- Выставочные залы Присутственных мест – 5678176

2.5. В случае изменения времени проведения экскурсии, количественного состава, возрастной категории клиентов Заказчика, последний извещает Музей-заповедник либо по телефону, либо по электронному адресу [excursion@kazan-kremlin.ru](mailto:excursion@kazan-kremlin.ru) не позднее чем за 2 дня до установленного времени проведения экскурсии. В случае если Заказчик не предупредил об изменении в заявке, то в момент оформления документов в кассовой зоне заказ оформляется в соответствии с ранее принятой заявкой.

2.6. В случае если туристы Заказчика опоздали более чем на 15 минут, Музей-заповедник вправе отказать в организации экскурсии.

2.7. В согласованные сторонами дату и время Музей-заповедник оказывает услугу при условии наличия документа, подтверждающего факт оплаты услуги.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Для оказания услуг по настоящему договору Музей-заповедник обязуется:

3.1.1. Оказать услуги своими силами и в объеме, определенном заявкой, в соответствии с утвержденными экскурсионными программами.

3.1.2. Обеспечивать экскурсоводом туристов Заказчика.

3.2. Права Музея-заповедника:

3.2.1. Требовать предоставления информации, необходимой для надлежащего оказания услуг.

3.2.2. Самостоятельно определять конкретных исполнителей (экскурсоводов).

3.2.3. Предъявлять к Заказчику требования по вопросам надлежащего исполнения с его стороны обязательств по настоящему договору.

3.2.4. Отказать в оказании услуг Заказчику в случаях:

- несвоевременного предоставления информации согласно п.2.1. с учетом условий, отраженных в 2.2 настоящего договора;

- не исполнение обязательств, предусмотренных разделом 4 настоящего договора;

- закрытия территории Казанского Кремля по обстоятельствам, не зависящим от него.

3.3. Для исполнения настоящего договора Заказчик обязуется:

3.3.1. Произвести оплату оказываемых услуг в установленные договором сроки.

3.3.2. Представлять по требованию Музея-заповедника необходимую для исполнения настоящего договора информацию.

3.3.3. Своевременно представлять Музею-заповеднику заявки на предстоящие экскурсии, уведомлять о переносе времени проведения экскурсии, изменении количественного состава групп, об отмене таких экскурсий согласно пп.2.1., 2.2. договора.

3.3.4. Предварительно ознакомить туристов с Правилами посещения Казанского Кремля, размещенными на сайте <https://kazan-kremlin.ru>

3.3.5. Обеспечить сопровождение своих туристов представителем Заказчика, ответственным за соблюдение туристами Правил посещения Казанского Кремля.

3.3.6. Предпринять все необходимые меры для предотвращения нарушения своими туристами Правил посещения Казанского Кремля и причинения Музею-заповеднику ущерба.

3.3.7. Своевременно (без опозданий) подвезти туристов к месту, обозначенному в заявке.

3.3.8. Группы школьников должны сопровождать взрослые из расчета 1 сопровождающий на 10 учащихся. Сопровождающие проходят на экскурсию бесплатно.

3.3.9. Максимальный состав экскурсионной группы 35 человек. В случае если группа больше 35 человек, Музей-заповедник оставляет за собой право разделить группу на 2 (две) и предоставить дополнительно экскурсовода.

3.3.10. В случае если Заказчик отказывается разделить группу, состав которой более 35 человек на 2 (две) группы, он должен обеспечить свою экскурсионную группу радиогидами.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Предъявлять к Музею-заповеднику требования по вопросам надлежащего исполнения с его стороны обязательств по настоящему договору.

### **4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется согласно утвержденному Музеем-заповедником Прейскуранту на экскурсионное обслуживание (Приложение № 1,2,3).

4.2. Оплата услуг по настоящему договору производится в порядке предоплаты в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Музея-заповедника, указанный в настоящем договоре;

4.3. Оплату по безналичному расчету Заказчик обязан произвести до проведения экскурсионного обслуживания и предоставить копию платежного поручения либо в отдел экскурсионной работы по электронной почте [excursion@kazan-kremlin.ru](mailto:excursion@kazan-kremlin.ru) или в кассу во время оформления заказа.

4.4. Подтверждением надлежащей оплаты Заказчиком услуг по настоящему договору является бланк строгой отчетности, оформленный в кассе Музея-заповедника «Казанский Кремль».

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае невыполнения обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что не исполнение или ненадлежащее исполнение указанного обязательства произошли вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.3. В случае опоздания группы более чем на 30 минут без предупреждения или не явки группы на экскурсию Заказчик выплачивает неустойку в размере стоимости одной экскурсии.

5.4. В случае причинения вреда здоровью либо имуществу туриста Заказчика, произошедшие в результате несоблюдения Правил посещения Казанского Кремля, Музей-заповедник ответственности не несет.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует до 31 декабря 2026 года.

6.2. Расторжение договора допускается в случаях, установленных действующим законодательством.

6.3. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от необходимости исполнения обязательств по Договору и ответственности за его нарушение.

## **7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. При выполнении настоящего договора стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры, возникающие в процессе и по поводу исполнения договора, разрешаются путем переговоров между сторонами, а в случае недостижения согласия - в порядке арбитражного судопроизводства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В настоящий договор сторонами могут вноситься изменения и дополнения, которые подлежат оформлению в письменном виде отдельным документом. Такое дополнительное соглашение является неотъемлемой частью настоящего договора.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах: по одному – для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

«Музей-Заповедник»

Заказчик

Начальник отдела \_\_\_\_\_/Идрисова Р.Р./  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.