

ДОГОВОР № ____
на право проведения экскурсий

г. Казань

« ____ » _____ г.

Государственное бюджетное учреждение «Государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник «Казанский Кремль», именуемое в дальнейшем «Музей-заповедник», в лице начальника отдела экскурсионной работы Р.Р. Идрисовой, действующего на основании Доверенности от 27.12.2024 №50, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Партнер», в лице _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Музей-заповедник обязуется:

- предоставлять Партнеру право на проведение экскурсий для экскурсионных (туристических) групп, индивидуальных туристов (далее «клиентов Партнера») на территории Музея-заповедника «Казанский Кремль» на протяжении всего срока действия настоящего договора, включающего: обеспечение беспрепятственного доступа на территорию Музея-заповедника для экскурсионных (туристических) групп, индивидуальных туристов (клиентов Партнера) в сопровождении аккредитованного экскурсовода (уполномоченного лица)* Партнера с правом экскурсионного осмотра объектов культурного наследия, находящихся на территории Музея-заповедника.

- в соответствии с ст.36 Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 №54-ФЗ и ст.53 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденных ВС РФ 09.10.1992 №3612-1, при осуществлении своей деятельности Партнер имеет право на безвозмездное использование наименований, изображений объектов культурного наследия, правообладателем которых является ГБУ «Музей-заповедник «Казанский Кремль» в соответствии с п.3.4.3 настоящего договора.

1.2. Местом исполнения договора (местом оказания услуг) является территория ГБУ «Музей-заповедник «Казанский Кремль»: г. Казань, Кремль.

1.3. Клиенты Партнера в сопровождении аккредитованного экскурсовода Партнера проходят на территорию Музея-заповедника через Спасскую, Тайницкую или Преображенскую башни.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИЙ

2.1. Для реализации своего права на проведение экскурсий на территории Музея-заповедника Партнер после заключения договора получает индивидуальный код № _____. При входе на территорию Музея-заповедника уполномоченное лицо Партнера предъявляет туристический ваучер, на основании которого производится оформление бланков строгой отчетности.

2.2. Ваучер оформляется Партнером и передается аккредитованному экскурсоводу (уполномоченному лицу), направляемому с туристами для проведения экскурсии в Музей-заповеднике. В ваучере необходимо указать наименование организации (зафиксированное в договоре), индивидуальный код, присвоенный в соответствии с заключенным договором, фамилию и инициалы аккредитованного экскурсовода и номер его аккредитационного бейджа, количество туристов в соответствии с категорией. Ваучер заверяется подписью и печатью Партнера (Приложение №1).

2.3. Туристический ваучер должен быть у аккредитованного экскурсовода, сопровождающего группу, и предъявлен кассиру на Спасской, Тайницкой башнях или Визит-центре для оформления бланков строгой отчетности по безналичному расчету. Фамилия экскурсовода должна быть вписана разборчиво.

2.4. После оформления бланков строгой отчетности клиенты Партнера проходят через Спасскую, Тайницкую, Преображенскую башни Казанского Кремля.

2.5. В момент нахождения на территории Казанского Кремля представители Музея-заповедника (сотрудники экскурсионного отдела, контролеры), а также уполномоченные от него лица (представители службы безопасности, охраны, полиции и др.) могут проверить наличие аккредитационного бейджа у экскурсовода и наличие бланков строгой отчетности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Музей-заповедник обязуется:

3.1.1. Надлежаще и своевременно оформлять бланки строгой отчетности;

3.1.2. По требованию Партнера предъявлять акт сверки оказанных услуг;

* Актуальный список аккредитованных экскурсоводов Партнер может получить, направив соответствующий запрос на адрес электронной почты Музея-заповедника excursion@kazan-kremlin.ru с адреса электронной почты Партнера, указанного в настоящем договоре

3.1.3. В случае изменения условий посещения Музея-заповедника и установления особого режима работы предупреждать за 1 час до установленного сторонами срока проведения экскурсии по телефону

3.2. Музей-заповедник имеет право:

3.2.1. Требовать от Партнера предоставления информации и документации, необходимой для надлежащего оказания услуг.

3.2.2. Отказать в проведении экскурсий для клиентов Партнера в случаях:

- отсутствия туристического ваучера и оплаты по безналичному расчету;
- в случае задолженности по оплате;
- пользования услугами не аккредитованных экскурсоводов;
- закрытия территории Музея-заповедника по обстоятельствам, не зависящим от него;
- отсутствия у аккредитованного экскурсовода нагрудного знака идентификатора.

3.2.3. Отказать в допуске туристов Партнера в мечеть Кул Шариф и Благовещенский собор в случае, если внешний вид туристов не соответствует прописанным в Правилах посещения этих объектов.

3.2.4. Отказать в допуске туристов Партнера в мечеть Кул Шариф и Благовещенский собор во время проведения религиозных мероприятий.

3.3. Для исполнения настоящего договора Партнер обязуется:

3.3.1. Произвести оплату услуг в установленном договором порядке.

3.3.2. Представлять по требованию Музея-заповедника необходимую для исполнения настоящего договора информацию и документацию.

3.3.3. Представлять туристический ваучер в момент прохода на территорию Музея-заповедника.

3.3.4. Обеспечить сопровождение своих клиентов аккредитованными экскурсоводами, имеющими в момент посещения музея-заповедника нагрудный знак-идентификатор.

3.3.5. Ознакомить своих клиентов с Правилами посещения Казанского Кремля.

3.3.6. Предпринять все необходимые меры для предотвращения нарушения своими клиентами Правил посещения Казанского Кремля и причинения музею-заповеднику ущерба.

3.3.7. Обеспечить надлежащий вид своих туристов, прописанный в правилах посещения мечети Кул Шариф и Благовещенского собора.

3.3.8. При реализации своего права на проведение экскурсии исполнять п.9. Правил посещения Казанского Кремля: не использовать аудиотехнику (за исключением радиогидов) с включенными средствами звукоусиления.

3.4. Права Партнера:

3.4.1. Проводить экскурсии для клиентов на территории Музея-заповедника.

3.4.2. В случае невозможности предоставления клиентам аккредитованного экскурсовода имеет право воспользоваться услугами музея-заповедника по экскурсионному обслуживанию.

3.4.3. Безвозмездно использовать наименования, изображения объектов культурного наследия, правообладателем которых является ГБУ «Музей-заповедник «Казанский Кремль», без передачи права использования третьим лицам. Виды использования: рекламно-представительская продукция, размещение рекламы на сайте.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг определяется Приложениями №2, №3 к настоящему договору.

4.2. Оплата услуг по настоящему договору производится путем перечисления денежных средств на счет Музея-заповедника, обозначенный в настоящем договоре. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на счет Музея-заповедника. Копии платежных поручений Партнер обязан направить в адрес Музея-заповедника excursion@kazan-kremlin.ru не позднее следующего дня с момента перечисления денежных средств. В этом случае при посещении клиентами Партнера Музея-заповедника оформляется путевка и накладная, которая подписывается уполномоченным лицом Партнера.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае невыполнения обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения, ненадлежащее исполнение указанного обязательства произошли вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.3. В случае неисполнения Партнером обязательств, указанных в п.п.3.3.5, 3.3.6 настоящего договора, последний уплачивает в пользу Музея-заповедника штраф в размере 1000 рублей за каждый факт неисполнения.

5.4. В случае причинения вреда здоровью либо имуществу клиента Партнера, происшедшие в результате несоблюдения Правил посещения Казанского Кремля, Музей-заповедник ответственности не несет.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует до 31 декабря 2026 года.

6.2. Изменение и расторжение договора допускается по соглашению сторон и в случаях, установленных действующим законодательством.

6.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в случаях:

- а) утраты для Партнера заинтересованности в предоставляемых по настоящему договору услугах;
- б) однократного грубого нарушения клиентами либо экскурсоводами Партнера условий настоящего договора.

Сторона, инициирующая расторжение договора, письменно уведомляет другую сторону о принятии такого решения не менее чем за 14 дней путем направления заказного письма по адресу, указанному в настоящем договоре.

6.4. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов и уплаты неустоек за нарушение условий договора, произошедших при его исполнении.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

7.1. При исполнении настоящего договора стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры, возникающие в процессе и по поводу исполнения договора, разрешаются путем переговоров между сторонами, а в случае недостижения согласия - в порядке арбитражного судопроизводства в Арбитражном суде Республики Татарстан.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В настоящий договор Сторонами могут вноситься изменения и дополнения, которые подлежат оформлению в письменном виде отдельным документом. Такое дополнительное соглашение является неотъемлемой частью настоящего договора.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах: по одному – для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

«Музей-Заповедник»

Партнер

Начальник отдела _____/Р.Р. Идрисова/
М.П.

_____/_____
МП

Бланк организации

**Туристический ваучер для работы
в Музее-заповеднике «Казанский Кремль» № _____**

Дата посещения «___» _____ 2026г.

Организация _____
Полное наименование согласно договору

№ договора _____ Код _____

Экскурсовод (ФИО) _____

№ аккредитационного бейджа _____

Количество туристов

«___» взрослых

«___» студенты

«___» пенсионеры

«___» школьники

Подпись представителя организации _____ (_____)
МП

Туристический ваучер должен быть у экскурсовода, сопровождающего группу, и предъявлен кассиру для оформления документов по безналичному расчету. Фамилия экскурсовода должна быть вписана разборчиво.

Музей-заповедник

Партнер

Начальник отдела _____ /Р.Р. Идрисова/
М.П.

_____ / _____ /
МП