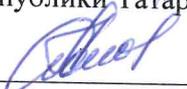


**УТВЕРЖДАЮ**  
Министр культуры  
Республики Татарстан

  
И.Х.Аюпова



Приказ Министерства культуры  
Республики Татарстан  
№ 199 от «21» июня 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Министр  
земельных и имущественных  
отношений Республики Татарстан

  
А.Р.Кадыров

Распоряжение Министерства  
земельных и имущественных  
отношений Республики Татарстан  
№ 152 от «15» 07 2024 г.



**УСТАВ**  
**государственного бюджетного учреждения**  
**«Государственный историко-архитектурный и**  
**художественный музей-заповедник «Казанский Кремль»**  
(новая редакция)

Казань  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник «Казанский Кремль», в дальнейшем именуемое «Музей-заповедник» образовано в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 22.01.1994 № УП-47 «О создании Государственного историко- архитектурного и художественного музея-заповедника «Казанский Кремль», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.01.1994 №39 «О создании Государственного историко-архитектурного и художественного музея-заповедника «Казанский Кремль».

Указом Президента Российской Федерации от 20.02.1995 № 176 «Об утверждении Перечня объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения» Государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник «Казанский Кремль» отнесен к объектам исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения. 30 ноября 2000 года на сессии ЮНЕСКО Казанский Кремль включен в Список Всемирного культурного и природного наследия ЮНЕСКО.

Музей-заповедник является унитарной некоммерческой организацией в форме государственного бюджетного учреждения.

1.2. Музей-заповедник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Раиса Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, приказами и распоряжениями Министерства культуры Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Музея-заповедника является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством культуры Республики Татарстан (далее - Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Собственником имущества Музея-заповедника является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества Музея-заповедника от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника).

1.5. Музей-заповедник осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.6. Музей-заповедник является юридическим лицом с момента его регистрации, вправе от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренных законодательством, в установленном порядке нести ответственность по своим обязательствам.

1.7. Музей-заповедник имеет самостоятельный баланс, расчетный, и иные счета, обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим наименованием, бланки, фирменное наименование, эмблему и другие индивидуализирующие атрибуты, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Музей-заповедник отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или

приобретенного Музеем-заповедником за счет выделенных Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средств, а также недвижимого имущества. Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника, не несет ответственности по обязательствам Музея-заповедника. Музей-заповедник не отвечает по обязательствам Органа, осуществляющим функции и полномочия собственника. По обязательствам Музея-заповедника, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Музея-заповедника, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника.

1.9. Для реализации своей деятельности Музей-заповедник может создавать в установленном федеральным законодательством порядке структурные подразделения без образования юридического лица, действующие на основании положений.

1.10. В Музее-заповеднике образованы: научно-методический совет, экспертная фондово-закупочная комиссия. Деятельность указанных коллективных органов осуществляется в соответствии с положениями.

В Музее-заповеднике могут создаваться также другие советы, комиссии, создание которых определяется реальными потребностями. Состав коллективных органов, утверждается директором Музея-заповедника. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, состав коллективных органов подлежит согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя либо с иными уполномоченными органами.

1.11. Отдельными видами деятельности, требующими наличия специального разрешения, Музей-заповедник вправе заниматься только с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Музей-заповедник не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вместе с тем может оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.13. Музей-заповедник имеет установленные и утвержденные в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан границы.

1.14. Музей-заповедник взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

1.15. Полное официальное наименование Музея-заповедника:

на русском языке: государственное бюджетное учреждение «Государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник «Казанский Кремль»;

на татарском языке: «Казан Кремле» дәүләт тарих-архитектура һәм сәнгать музей-тыюлыгы» дәүләт бюджет учреждениесе» ,

на английском языке: State-financed establishment «State Reserve museum for History, Architecture and Art «Kazan Kremlin»

сокращенное наименование:

на русском языке: ГБУ «Музей-заповедник «Казанский Кремль»;

на татарском языке: «Казан Кремле» музей-тыюлыгы»;

на английском языке: Reserve museum «Kazan kremlin».

1.16. Местонахождение Музея-заповедника:

Юридический адрес (место государственной регистрации): Республика Татарстан, г.Казань, Кремль.

1.17. Музей-заповедник филиалов и представительств не имеет.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Музея-заповедника**

2.1. Музей-заповедник осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Музея-заповедника является комплексное изучение, сохранение, популяризация и использование в музейных целях памятников истории и культуры Музея-заповедника, представляющих особую историческую, научную, архитектурную, художественную, мемориальную и иную культурную ценность, научная деятельность, собирательная работа, приспособление памятников, мониторинг, реконструкция, консервация, реставрация, ремонт, пропаганда и популяризация движимых и недвижимых культурных и исторических ценностей.

2.3. Основные цели деятельности:

обеспечение сохранности, восстановления, изучения и публичного представления целостного историко-культурного комплекса Казанского Кремля;

хранение, выявление и собирание, изучение, публикация музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав Музейного Фонда Российской Федерации;

осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.4. Основным видом деятельности Музея-заповедника является «Культура».

В соответствии с основным видом деятельности Музей-заповедник в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает (выполняет) следующие государственные услуги и работы:

обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов

создание экспозиций (выставок) музеев, организация выставок

формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

2.5. Государственное задание для Музея-заповедника формируется и утверждается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.6. Музей-заповедник не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Кроме осуществления деятельности на основании государственного задания Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Музей-заповедник, по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Музей-заповедник осуществляет следующие функции:

- в области научно-фондовой деятельности Музей-заповедник:

осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в его музейном фонде;

ведет научную инвентаризацию, проводит изучение и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций,

формирует электронную базу данных музейного собрания;

осуществляет мониторинг состояния музейного собрания, разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению хранения музейных предметов и музейных коллекций;

осуществляет комплектование музейного фонда путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в порядке, установленном действующим законодательством, передачи музейных предметов и музейных коллекций федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры и Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, получения в дар (пожертвования) музейных предметов и музейных коллекций от юридических и физических лиц, а также организации и проведения экспедиций по сбору памятников материальной и духовной культуры как на территории Российской Федерации, так и на территории зарубежных стран;

- в области научно-исследовательской работы Музей-заповедник:

проводит атрибуцию музейных предметов;

участвует в разработке и реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ развития культуры, грантовых и иных конкурсах;

ведет научно-исследовательские работы в рамках установленных целей и предмета деятельности Музея-заповедника согласно планам научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке, разрабатывает научные концепции и программы развития Музея-заповедника, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

изучает запросы и потребности населения, юридических лиц в области выставочной работы, прогнозирует и совершенствует музейное обслуживание;

проводит исследования в области музееведения и методологии музейного дела;

организует изучение музейного дела;

обеспечивает повышение квалификации специалистов Музея-заповедника, организует стажировки, совместную работу с музеями Российской Федерации и иностранных государств по обмену опытом.

оказывает экспертно-консультативную и научно-методическую помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Музея-заповедника;

организует научные конференции, симпозиумы, семинары, презентации, «круглые столы», мастер-классы и участвует в них как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

организует в установленном порядке археологические, палеонтологические, геологические, археографические, этнографические и иные научные экспедиции; осуществляет поиск и сбор исторических и архивных материалов.

- в области культурно-образовательной деятельности:

осуществляет организацию культурно-массовых мероприятий и культурно-образовательных программ в музеях и на территории Казанского Кремля;

организует экскурсии по экспозициям и выставкам; организует клубы, студии, кружки, в том числе для детей и молодежи;

организует музейную практику студентов высших и средних специальных учебных заведений.

- в области реставрационно-консервационной деятельности Музей-заповедник:

обеспечивает сохранность и целостность историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов;

обеспечивает установленный режим содержания объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), входящих в состав ансамбля Казанского Кремля, в предусмотренном действующим законодательством порядке;

проводит восстановление и сохранение комплексов (объектов) культурного наследия (памятников истории и культуры), входящих в состав ансамбля Казанского Кремля;

осуществляет организацию необходимых инженерных сетей, технический контроль над производством консервационных, реставрационных, строительных и ремонтных работ;

в рамках своей компетенции разрабатывает программы реставрации памятников истории и культуры, входящих в состав ансамбля Казанского Кремля, согласовывает реставрационные проекты, утверждает научно-проектную сметную документацию, осуществляет методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия (памятниках истории и культуры).

- в области редакционно-издательской и рекламной деятельности Музей-заповедник:

воспроизводит в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информацию о музейных предметах и музейных коллекциях, других культурно- исторических ценностях;

осуществляет подготовку к изданию результатов научно-исследовательской деятельности, сборников;

осуществляет подготовку и выпуск каталогов музейных предметов и музейных коллекций;

осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность;

создает аудио- и видеопroduкцию, использует телекоммуникационные системы.

- в области экскурсионно-туристической деятельности Музей-заповедник:
  - обеспечивает экскурсионное и туристическое обслуживание;
  - осуществляет популяризацию памятников истории, культуры путем проведения экскурсий, реализации экскурсионно-туристских и культурно-образовательных программ;
  - осуществляет аттестацию экскурсоводов для работы на территории Казанского Кремля;
  - организует прием экскурсионных и туристических групп;
  - организует разработку туристско-экскурсионных маршрутов;
- в области экспозиционно-выставочной деятельности Музей-заповедник:
  - осуществляет организацию выставок;
  - осуществляет проектирование экспозиций и выставок;
  - обеспечивает сохранность экспонатов.
- в области оперативно-хозяйственной деятельности Музей-заповедник:
  - осуществляет ведение хозяйственной деятельности для осуществления поставленных целей;
  - осуществляет в установленном порядке природоохранную деятельность;
  - осуществляет меры противопожарной безопасности.

2.9. Музей-заповедник может осуществлять приносящую доход деятельность и иную, не запрещенную действующим законодательством, деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которой он создан и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея-заповедника.

К приносящей доход деятельности Музея-заповедника относится:

- предоставление в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан, права использования в коммерческих целях собственных наименований, товарных знаков, изображений и репродукций культурных ценностей, хранящихся в его собрании, если это не нарушает авторских прав других лиц;

- предоставление в установленном федеральным законодательством порядке права на коммерческое использование видов Казанского Кремля и отдельных его объектов в соответствии с товарными знаками (словесными и объемными), зарегистрированными в установленном порядке Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам;

- изготовление печатной, сувенирной, аудио-, аудиовизуальной и видеопродукции;

- воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и их реализация;

- предоставление видео-, фотоуслуг по съемке музейных предметов, коллекций, зданий и сооружений, расположенных на территории Музея-заповедника, с целью проведения научной работы, тиражирования и использования фото- и видеопродукции в коммерческих и рекламных целях, производства тиражированной продукции и т.д.;

- оказание информационных, консультационных и рекламных услуг, осуществление научно-исследовательских работ в рамках установленных целей и предмета деятельности Музея-заповедника;

- организация и проведение на базе Музея-заповедника повышения квалификации специалистов в области музейного дела в форме стажировок и учебных практик в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан;

- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю Музея-заповедника;

- реализация продукции, приобретенной за счет средств от иной приносящей доход деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Музея-заповедника;

- осуществление консультаций при написании научных работ;

- разработка сувенирной продукции, организация производства и осуществление ее дальнейшей реализации;

- передача на возмездную утилизацию отходов имущества, приобретенного за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- осуществление издательской деятельности;
  - осуществление туристской, экскурсионной, культурно-образовательной деятельности в установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан порядке;
  - оказание услуг по проведению конференций, семинаров, выставок;
  - оказание услуг проката движимого имущества Музея-заповедника;
  - реализация в установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан порядке имущественных прав, в том числе связанных с интеллектуальной собственностью;
  - организация и проведение концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, игр, музейных уроков, выставок-продаж, ярмарок, фестивалей, работы клубов, мастерских, художественных студий, прогулок на конных упряжках, прогулок на электромобилях, осмотра посетителями Музея-заповедника окрестностей при помощи оптического оборудования, исторического интерактива, арбалетно-лучного тира;
  - создание комфортных условий пребывания посетителей Казанского Кремля: организация общественного питания, мобильных кофеен, предоставление услуг платного туалета;
  - осуществление организации туристического посещения Музея-заповедника;
  - проведение экспертизы культурных ценностей;
  - оказание услуг по выполнению копировальных работ со всех видов носителей, форматов, стандартов и их обработка;
  - предоставление услуг платного фото с экспонатами, фотосессии в костюмах;
  - предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг;
  - оказание услуг по проведению экспертизы качества и подлинности драгоценных металлов, ювелирных камней, бриллиантов и изделий из них, составление экспертных заключений по их оценке без указания стоимости;
- 2.10. Право Музея-заповедника осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Музея-заповедника с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством.

### **3. Основные права и обязанности Музея-заповедника**

3.1. Музей-заповедник в своей деятельности реализует права и осуществляет обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

3.2. Музей-заповедник свободен в выборе форм и предмета хозяйственных договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих федеральному законодательству, законодательству Республики Татарстан и настоящему Уставу.

3.3. Музей-заповедник самостоятельно в установленном законодательством порядке определяет цены (тарифы) на все виды услуг (работ), за исключением установленных в порядке определенном абзацем 8 п.4.2 цен (тарифов) на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Музея-заповедника, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

3.4. Музей-заповедник для выполнения уставных целей имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из перечня намеченных мероприятий;
- создавать обособленные подразделения, филиалы и представительства, вступать в ассоциации, союзы;

расходовать финансовые средства, поступающие от реализации платных услуг и приносящей доход деятельности, на осуществление деятельности по развитию в соответствии с уставными целями;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, а также совершать иные сделки в соответствии с целями и предметом своей деятельности;

распоряжаться музейными предметами и музейными коллекциями в порядке и пределах, установленных федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан; приобретать предметы музейного значения;

создавать структурные подразделения, необходимые для приносящей доход деятельности Музея-заповедника, определенной настоящим Уставом;

осуществлять функции заказчика по осуществлению закупок товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Музея-заповедника;

в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан приобретать, арендовать или брать напрокат имущество (основные и оборотные средства), необходимое для обеспечения деятельности Музея-заповедника;

принимать и обслуживать прибывающие туристические группы;

участвовать в реализации федеральных и республиканских, муниципальных программ, в грантовых конкурсах и конкурсах, проводимых в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Татарстан;

осуществлять функции заказчика-застройщика по объектам Музея-заповедника;

оказывать платные услуги, определенные настоящим Уставом;

использовать собственную символику (эмблему, логотип и др.) в рекламных и иных уставных целях;

осуществлять книгоиздательскую и рекламную деятельность, публиковать научно-исследовательские статьи, информацию, реализовывать научные труды и их сборники, научно-справочную, методическую литературу, рекламную продукцию, распространять афиши;

определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Музеем-заповедником зданий и сооружений;

получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, благотворительную и спонсорскую помощь, гранты, финансовые средства, дары от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, полученные по завещанию;

с согласия собственника предоставлять в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;

осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

3.5. Музей-заповедник обладает исключительным правом на организацию экскурсионно-туристической, научно-исследовательской и культурно-образовательной деятельности на своей территории. Юридические и физические лица, специализирующиеся в этих сферах деятельности, могут работать на территории Музея-заповедника только на основании договоров с Музеем-заповедником.

3.6. Музей-заповедник дает разрешение на производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции с использованием изображений объектов культурного и природного наследия, расположенных на территории Музея-заповедника, а также ценностей из его музейных фондов в порядке, установленном соглашением между заинтересованными сторонами.

3.7. Музей-заповедник обязан:

обеспечивать сохранность зданий и сооружений комплекса Казанского Кремля как памятника федерального значения и объекта Всемирного наследия;

вести мониторинг физического состояния кремлевского холма, ансамбля Казанского Кремля и зданий, являющихся памятниками федерального значения;

обеспечивать сохранность музейных предметов и музейных коллекций; обеспечивать условия для изучения музейных предметов и музейных коллекций, их учета в установленном порядке и включения их в научный оборот;

укреплять материально-техническую базу Музея-заповедника;

обеспечивать технику безопасности, пожарной безопасности и охраны имущества Музея-заповедника;

обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества и земельных участков Музея-заповедника;

выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в сроки, установленные законодательством;

хранить, использовать в установленном порядке документы по личному составу;

организовывать и вести бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан;

представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Татарстан в установленном порядке.

#### **4. Управление деятельностью Музея-заповедника**

4.1. Управление Музея-заповедника осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

4.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

- утверждает Устав Музея-заповедника, а также вносимые в него изменения по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника;

- назначает директора Музея-заповедника и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, за Музеем-заповедником или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества (далее - особо ценного движимого имущества);

- предварительно согласовывает совершение Музеем-заповедником крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Музея-заповедника, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Музея-заповедника, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея-заповедника и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает внесение Музеем-заповедником в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем-заповедником Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея-заповедника в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Музея-заповедника, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Музея-заповедника по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Музея-заповедника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.3. Общее руководство деятельностью Музея-заповедника осуществляется директором, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.4. Директор Музея-заповедника для реализации уставных целей:

- осуществляет руководство административной и финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с целями Музея-заповедника;

- без доверенности действует от имени Музея-заповедника, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- утверждает план работы Музея-заповедника;

- пользуется и распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан порядке имуществом и денежными средствами Музея-заповедника;

- от имени Музея-заповедника заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Татарстан действия;

- определяет структуру и штатное расписание Музея-заповедника, назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

- утверждает положения и инструкции, в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Музея-заповедника;

- по согласованию с представителями трудового коллектива Музея-заповедника утверждает коллективный договор, положение об оплате труда и материальном стимулировании работников и правила внутреннего трудового распорядка Музея-заповедника;

- применяет в отношении работников Музея-заповедника меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан;

- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории и в помещениях Музея-заповедника и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

- несет персональную ответственность за деятельность Музея-заповедника;

- несет перед Музеем-заповедником ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Музея-заповедника в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4.6. На период временного отсутствия директора Музея-заповедника его полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, возлагаются приказом директора Музея-заповедника на одного из заместителей директора Музея-заповедника.

4.7. Музей-заповедник имеет право образовывать комиссии и советы совещательного характера, способствующие его эффективному функционированию и совершенствованию уставной деятельности, которые действуют на основании Положений, утвержденных директором Музея-заповедника.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Музея-заповедника**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Музея-заповедника осуществляется в установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан порядке за счет:

субсидии из бюджета Республики Татарстан на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания;

субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания (целевые субсидии);

добровольных целевых взносов, пожертвований, благотворительной и спонсорской помощи, средств, полученных в порядке наследования;

доходов, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, разрешенной федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан и предусмотренной настоящим Уставом;

средств, поступающих от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных затрат;

доходов, полученных от участия Музея-заповедника в различных программах и проектах (гранты, премии и др.);

других доходов и поступлений, не запрещенных федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музея-заповедника осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем-заповедником Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенных Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

Для реализации мероприятий в рамках исполнения федеральных программ выделяются средства из федерального бюджета.

5.2. В случае сдачи в аренду с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем-заповедником или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.4. Музей-заповедник осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.5. Крупная сделка может быть совершена Музеем-заповедником только с предварительного согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея-заповедника, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6. Музей-заповедник не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.7. Имущество Музея-заповедника находится в собственности Республики Татарстан и закрепляется на праве оперативного управления Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем-заповедником своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Музей-заповедник без согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенным Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно.

5.9. Музей-заповедник с разрешения Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника вправе выступать учредителем хозяйственных обществ, некоммерческих организаций с внесением денежных средств и иного имущества, кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств бюджета в установленном законодательстве порядке. При этом крупная сделка (10% балансовой стоимости активов) осуществляется с предварительного согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.10. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, аренды и продажи имущества поступают в распоряжение Музея-заповедника.

5.11. Музей-заповедник обязан предоставлять сведения об имуществе, в том числе приобретенном Музеем-заповедником за счет средств, полученных от приносящей доходы

деятельности, Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника, и Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

5.12. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Музеем-заповедником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музеем-заповеднику из бюджета Республики Татарстан, запрещается.

## **6. Учет, отчет и раскрытие информации**

6.1. Музей-заповедник организует и ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан. Музей-заповедник представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

6.2. Музей-заповедник обеспечивает открытость и доступность следующей информации и документов:

- 1) полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес;
- 2) дата создания Музея-заповедника, сведения об Органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя;
- 3) устав Музея-заповедника, в том числе внесения в него изменений;
- 4) свидетельство о государственной регистрации Музея-заповедника;
- 5) решение Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о создании Музея-заповедника;
- 6) решение о назначении директора Музея-заповедника;
- 7) положения о филиалах, представительствах Музея-заповедника;
- 8) структура Музея-заповедника, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- 9) фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава Музея-заповедника, его структурных подразделений и филиалов (при их наличии);
- 10) сведения о видах предоставляемых услуг;
- 11) копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 12) план финансово-хозяйственной деятельности Музея-заповедника;
- 13) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 14) годовая бухгалтерская отчетность Музея-заповедника;
- 15) сведения о проведенных в отношении Музея-заповедника контрольных мероприятий и их результатах;
- 16) информация о выполнении государственного задания, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Музеем-заповедником государственного имущества;
- 17) информация о планируемых мероприятиях;
- 18) информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 19) информация, которая размещается и публикуется по решению Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- 20) информация, которая размещается и публикуется по решению Музея-заповедника;
- 21) результаты независимой оценки качества условий оказания услуг Музеем-заповедником.

Музей-заповедник обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в данном разделе настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации Музея-заповедника, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Музея-заповедника может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Музея-заповедника и правами и законными интересами Музея-заповедника, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Музея-заповедника.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Музея-заповедника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Музея-заповедника в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Музея-заповедника обязан уведомлять Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Музея-заповедника обязан уведомлять директора Музея-заповедника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Музея-заповедника, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Музея-заповедника.

## **8. Локальные нормативные правовые акты Музея-заповедника и порядок их принятия**

8.1. Музей-заповедник принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность, осуществляемую Музеем-заповедником, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты разрабатываются непосредственно директором Музея-заповедника (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Музея-заповедника в соответствии с их трудовыми функциями.

8.3. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы. Локальные нормативные акты принимаются Музеем-заповедником путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать распорядительные акты Музея-заповедника (приказы, распоряжения) принадлежит директору Музея-заповедника (исполняющему обязанности директора).

8.4. Локальные нормативные акты издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Локальный нормативный акт Музея-заповедника вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

## **9. Реорганизация и ликвидации Музея-заповедника**

9.1. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Решение о реорганизации Музея-заповедника в форме разделения, выделения, слияния (в случае, если возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным учреждением Республики Татарстан) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения Республики Татарстан к казенному учреждению Республики Татарстан) принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан в порядке, аналогичном порядку создания учреждения путем его учреждения.

9.3. Решение о ликвидации Музея-заповедника принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

9.4. Проект решения Кабинета Министров Республики Татарстан о ликвидации учреждения Республики Татарстан подготавливается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

9.5. При реорганизации и ликвидации Музея-заповедника высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Музей-заповедник считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Музея-заповедника удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.8. Недвижимое и движимое имущество Музея-заповедника, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Музея-заповедника, передается ликвидационной комиссией Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся и утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника.

10.2. Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10.3. Музей-заповедник обязан обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации и ликвидации Музея-заповедника.

10.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.